Bogotá D.C. 16 de febrero del 2026

Doctora:
JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
Supervisora de Contrato
Empresas Públicas de Cundinamarca
Oficina principal
Calle 24 # 51-40 pisos 7 y 11
Ciudad,

Asunto: Presentación de Informe No. 1 de Actividades del Contrato EPS-PS-002-2026 durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero 2026.

A razón del contrato EPS-PS-002-2026 celebrado **OSP INTERNATIONAL CALA** y **EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA EPC**. el cual tiene por objeto *"PRESTAR EL SERVICIO DE DEPÓSITO Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P., CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL AGN EN EL ACUERDO 001 DE 2024 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE Y APLICABLE…",* y que tiene como fecha de inicio el día 14 de enero 2026, a continuación, se presenta el informe de las actividades ejecutadas, durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero, discriminadas de la siguiente manera:

1. **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA:**

- Según Ítem 1 del contrato en mención, en el apartado "*Se dará continuidad con la prestación de los servicios de custodia teniendo en cuenta las siguientes magnitudes que a la fecha del presente documento se tienen en CUSTODIA por parte del contratista":*

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
Cajas X200	Caja	4.474
Cajas X300	Caja	1.736

A) *Mes vencido contra entrega de factura, por valor de* ***QUINCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($ 15.375.922)*** *IVA INCLUIDO, por concepto de custodia mensual del acervo documental.*

Frente a estas obligaciones, se adjunta cuadro donde se evidencia la cantidad de cajas que fueron objeto de custodia en el periodo comprendido entre **14 de enero al 13 de febrero del 2026**. De lo anterior se deja evidencia en el INFORME CUSTODIA EPC anexo a este con fotografías.

A. Periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero

Ítem	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD EN CUSTODIA ACTUALIDAD	VALOR UNIDAD SIN IVA	VALOR UNIDAD INCLUIDO IVA	VALOR MENSUAL SIN IVA	VALOR MENSUAL IVA INCLUIDO
1.1.	Cajas Ref. X-200	1 caja	4.474	$ 1.890	$ 2.249	$ 8.455.860	$ 10.062.026
1.2.	Cajas Ref. X-300	1 caja	1.736	$ 2.573	$ 3.061	$ 4.465.860	$ 5.313.896
						VALOR TOTAL	**$ 15.375.922**

SERVICIO DE CONSULTA Y PRÉSTAMO:

- Conforme a lo establecido en el ítem 3 del contrato en mención, específicamente en el apartado que señala "***a***. *Las consultas a unidades documentales "expediente/carpeta", que la EPC realice dentro del horario de 8:00 am – 3:30 pm, OSP INTERNATIONAL entregara los expedientes/carpetas en las instalaciones de EPC, antes de las 10:00 am del día siguiente de la solicitud (el servicio incluye La recepción y análisis de la consulta, la búsqueda y descuelgue, el diligenciamiento de formatos de control, el transporte hasta las instalaciones físicas de la entidad, el proceso de cuelgue en estantería y el proceso de actualización de bases de control de préstamos).*, ***b***. *Las consultas a unidades de conservación "CAJA", que la EPC realice dentro del horario de 8:00 am – 3:30 pm, OSP INTERNATIONAL entregara los expedientes/carpetas en las instalaciones de EPC, antes de las 10:00 am del día siguiente de la solicitud (el servicio incluye La recepción y análisis de la consulta, la búsqueda y descuelgue, el diligenciamiento de formatos de control, el transporte hasta las instalaciones físicas de la entidad, el proceso de cuelgue en estantería y el proceso de actualización de bases de control de préstamos).*, ***c.*** *Consultas digitales: Las consultas que la EPC realice dentro del horario de 8:00 am - 4:30 pm, OSP INTERNATIONAL deberá realizar su digitalización y acceso al día siguiente de la solicitud antes de las 9:00 am..* "

En cumplimiento de esta obligación, se informa que, durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero, se realizaron actividades correspondientes al servicio de consulta y préstamo del acervo documental bajo nuestra custodia. Durante dicho período, se efectuaron consultas digitales, en sitio y en físico de la siguiente manera:

1.3. **16, 26, 29, 30 de enero:** 349 carpetas digitalizadas con 67.055 imágenes.

02, 03, 05, 09, 12 de febrero: 98 carpetas digitalizadas con 10.020 imágenes.

Por lo anterior y conforme a las consultas digitales, se ha facturado un monto total de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS CON CINCUENTA CENTAVOS ($ 4.585.962,50) M/CTE**, correspondiente a un valor unitario de **$59,50**., por folio.

1.4. **05, 11 de febrero:** 58 atenciones en físico (Cajas). Conforme a las consultas en físico se ha facturado un monto total de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL SETENTA Y CUATRO PESOS ($ 2.410.074) M/CTE** correspondiente a un valor unitario de **$ 41.553.**

11 de febrero: 8 atenciones en físico (carpetas). Conforme a las consultas en físico se ha facturado un monto total de **DOSCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($ 212.624) M/CTE** correspondiente a un valor unitario de **$26.578**.

RESUMEN DE FACTURACIÓN PERIODO 14 de enero al 13 de febrero

ITEM	ACTIVIDAD	VALOR
1.1.	Administración y Custodia 4.474 cajas Ref. X200	$ 10.062.026,00
1.2.	Administración y Custodia 1.736 cajas Ref. X300	$ 5.313.896,00
1.3.	Servicio de Consulta y Préstamo (Consulta Digital)	$ 4.585.962,50
1.4	Servicio de Consulta y Préstamo (Consulta en Fisico)	$ 2.622.698,00
TOTAL		**$ 22.584.582,50**

Cordialmente,

HAROLD CAICEDO ARANGO
Subgerente y Representante Legal
OSP International CALA S.A.S.,